

- 4.— Acórdase a prórroga para execución e xustificación do “Programa de Acción Comunitaria (PAC), 2012”.
- 5.— Informe do Presidente sobre a ordenanza marco da FEMP sobre xestión de residuos.
- 6.— Informe do Presidente sobre a implantación do sistema de recollida de lixo da fracción de biorresedo.
- 7.— Comunicacóns: Non houbo.

Fóra da orde do día:

- 8.— Concédese permiso e axuda económica para asistencia a cursos a varios empregados.
- 9.— Apróbase, por recoñecemento extraxudicial de crédito, a xustificación da subvención concedida ó Concello de Moaña para bolsas de colaboración para tarefas de información en oficinas de turismo da Provincia de Pontevedra, durante o ano 2012.
- 10.— Apróbase a Addenda ó convenio de colaboración entre Turismo Rías Baixas e a Escola de Organización Industrial para o Desenvolvemento Conxunto do Proxecto “Smart Destinations Pontevedra: modelo de vertebración e activación do tecido socioeconómico do territorio”.
- 11.— Préstase apoio á candidatura de David Cal Figueroa ós premio Príncipe de Asturias 2013, na categoría de deportes, que presenta a Xunta de Galicia.
- 12.— Apróbase a convocatoria e bases das axudas de estudos para o curso 2012/2013.
- 13.— Rogos e preguntas: Non houbo.

Pontevedra, a 8 de febreiro de 2013.—O Secretario Xeral, Carlos Cuadrado Romay.

2013001518

CONVOCATORIA DE 34 BOLSAS PARA AS OFICINAS DE TURISMO MUNICIPAIS

Con fundamento no artigo 35.2 b) da Lei 7/85, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local, a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Pontevedra, en sesión celebrada o 15 de febreiro do ano 2013, acordou aprobar a convocatoria de 34 bolsas para a realización de labores de información turística nas oficinas de turismo municipais da provincia de Pontevedra, que se rexerá segundo as seguintes:

B A S E S

PRIMEIRA. OBXECTO

Estas bases teñen por obxecto convocar, en réxime de concorrencia competitiva e de acordo cos principios de obxectividade e publicidade, 34 bolsas de práctica laboral destinadas a Técnicos Superiores de Turismo, sen experiencia laboral previa, coa finalidade de promover e completar a súa formación nas oficinas de turismo municipais da provincia de Pontevedra que se detallan a continuación, nos seguintes termos:

- 18 BOLSAS DE TRES MESES DE DURACIÓN para os Concellos de Covelo, Cuntis, A Illa de Arousa, A Estrada, Marín, Meaño, Moaña, Mos, As Neves, Oia, Pontecaldelas, Ponteareas, Porriño, O Rosal, Silleda, Soutomaior, Valga e Vilanova.
- 16 BOLSAS DE SEIS MESES DE DURACIÓN para os Concellos de Baiona, Bueu, Caldas, Cambados, Cangas, O Grove, A Guarda, Lalín, Nigrán, Poio, Pontevedra, Sanxenxo, Redondela, Ribadumia, Tui e Vilagarcía.

SEGUNDA. CONDICIÓNS DOS ASPIRANTES

Poderán ser beneficiarios destas bolsas as persoas físicas que, tendo plena capacidade de obrar e non estando inhabilitadas para obter axudas e subvencións públicas, reúnan os seguintes requisitos:

1. Ter a nacionalidade española ou ser nacional dun dos países membros da Unión Europea.
2. Posuír o título de Técnico Superior en Guía, Información e Asistencias Turísticas ou o de Técnico Superior en Información e Comercialización Turísticas, na data en que remate o prazo de presentación de instancias.
3. Non ter cumpridos os 31 anos de idade na data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.
4. Non estar incapacitado fisicamente nin padecer enfermidade que poida impedir o desenvolvemento da actividade obxecto da bolsa.
5. Non ter sido beneficiario dunha bolsa remunerada de duración igual ou superior a seis meses na Deputación de Pontevedra nin en calquera dos entes, organismos ou entidades do sector público.
6. Non ter experiencia laboral previa na profesión ou área de coñecementos, entendendo por tal non ter estado contratado polo grupo 3 de cotización.
7. Acreditar o coñecemento da lingua galega, nivel Celga IV.
8. Estar disposto a asumir os gastos de desprazamento ó centro de traballo de destino.
9. Non estar incurso nalgunha das prohibicións sinaladas no artigo 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións.

TERCEIRA. DOTACIÓN ECONÓMICA

Estas bolsas teñen unha dotación económica de 800,00 €/mes por beneficiario, cantidade que se imputará ás aplicacións orzamentarias 433.432.481.01 e 433.432.160.03. O pagamento das bolsas realizarase a partir da data de incorporación da persoa beneficiaria, por mensualidades completas ou parte proporcional. Esta cantidade será incompatible con calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a súa natureza.

CUARTA. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1. As instancias dirixiranse ó Ilmo. Sr. Presidente da Deputación de Pontevedra e presentaranse en modelo oficial ANEXO I, no rexistro xeral da institución provincial no prazo de 10 días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación desta convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Pontevedra. Na instancia farase constar a bolsa solicitada. A mesma achegarase a seguinte documentación:
 - a) Fotocopia do documento nacional de identidade ou calquera outro que o substitúa.
 - b) Certificado de empadramento no que figure a data de inscrición no mesmo.
 - c) Documento acreditativo da titulación esixida ou de estar en condicións de obtela na data que remate o prazo para presentar as solicitudes.
 - d) Certificado acreditativo do coñecemento da lingua galega correspondente ó nivel Celga IV.
 - e) Declaración xurada na que a persoa interesada se compromete a renunciar, se fose seleccionado, a calquera tipo de actividade remunerada durante a vixencia da bolsa.
 - f) Certificado que acredite non estar incapacitado fisicamente nin padecer enfermidade que poida impedir o desenvolvemento da actividade que constituía o obxecto da bolsa, ou declaración xurada da persoa solicitante conforme cumpre este requisito.
 - g) Certificado de vida laboral da Tesourería Xeral da Seguridade Social actualizado dende a data de publicación destas bases.
 - h) Declaración xurada de non ter sido beneficiario con anterioridade de ningunha outra bolsa remunerada na Deputación de Pontevedra, nin en calquera dos entes, organismos ou entidades integrantes do sector público.
 - i) Declaración xurada conforme se está disposto a asumir os gastos de desprazamento ó centro de traballo de destino.

2. Para presentaren as instancias os solicitantes estarán ó disposto no artigo 23, apartados 3, 4 e 5 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, en todo o que sexa de aplicación, ademais do recollido no apartado primeiro desta cláusula.

QUINTA. EMENDAS

1. Unha vez expirado o prazo de presentación de instancias, a Deputación ditará unha resolución na que declare aprobada a lista de admitidos e excluídos, especificando, no seu caso, os motivos de exclusión, que será publicada na páxina web e no taboleiro de anuncios da Deputación de Pontevedra.
2. Os aspirantes excluídos ou omitidos disporán dun prazo de cinco días hábiles, contados a partir do día seguinte ó da publicación da resolución, para poder emendar, no seu caso, o defecto que motivase a exclusión. No suposto de producírense reclamacións deberá ditarse unha nova resolución estimándoas ou desestimándoas e aprobando a lista definitiva, que se publicará na web e no taboleiro de anuncios da Deputación.

SEXTA. COMISIÓN DE SELECCIÓN

Para a selección dos bolseiros constituirase unha comisión, que estará integrada polos seguintes membros:

- Presidente: o da Deputación de Pontevedra ou o persoa en quen delegue.
- Vogais: un deputado provincial ou persoa en quen delegue, a xefa do Servizo de Recursos Humanos ou a persoa en quen delegue e un/ha funcionario/a técnico superior pertencente á Deputación de Pontevedra.
- Secretario: o da Deputación de Pontevedra ou funcionario/a de carreira con titulación superior en quen delegue.

SÉTIMA. SELECCIÓN DOS BOLSEIROS

1. O proceso de selección desenvolverase en dúas fases. A primeira, de concurso e valoración da documentación presentada polos aspirantes admitidos, e a segunda, de entrevista persoal cos candidatos que superen o corte establecido na primeira fase.
2. PRIMEIRA FASE: BAREMO DE MÉRITOS: Os méritos acreditados polos interesados serán valorados conforme ós seguintes criterios:
 - a) Por ter cursado estudos universitarios de licenciado, graduado ou diplomado en Turismo 1 punto/título.
 - b) Por ter cursado outros estudos universitarios de licenciado, graduado ou diplomado non contemplados no apartado anterior 0,50 puntos/título.
 - c) Por ter realizado cursos universitarios de posgrao, doutorado ou máster dunha duración superior a 150 horas, relacionados co contido da bolsa, 0,50 puntos/máster, posgrao ou doutorado, ata un máximo de 1,5 puntos.
 - d) Por ter realizado cursos de idioma estranxeiro de nivel B1 ou superior, 0,50 puntos/nivel superior acadado, ata un máximo de 2,00 puntos.
 - e) Por transcorrer catro ou máis anos desde a finalización dos estudos de formación profesional: 0,50 puntos.
 - f) Por transcorrer entre tres e catro anos desde a finalización dos estudos de formación profesional: 0,40 puntos.
 - g) Por transcorrer entre dous e tres anos desde a finalización dos estudos de formación profesional: 0,30 puntos.
 - h) Por transcorrer menos de dous anos desde a finalización dos estudos de formación profesional: 0,20 puntos.

- i) Por estar empadroado nun dos municipios do centro de traballo con anterioridade ó 1 de xaneiro do ano 2012: 3,00 puntos.
- j) Por estar empadroado noutro municipio da provincia de Pontevedra: 1,00 punto.
- k) Por estar empadroado nun municipio doutra provincia da Comunidade Autónoma de Galicia: 0,50 puntos.

As puntuacións outorgadas serán publicadas no taboleiro de anuncios da Deputación e na páxina web con ó menos tres días hábiles de antelación á data en que se celebrará a entrevista.

- 3. **SEGUNDA FASE: ENTREVISTA PERSOAL:** A entrevista terá lugar unha vez concluída a valoración de méritos e realizarase unicamente cos candidatos que alcancen a maior puntuación total na fase de concurso nunha porcentaxe que represente o 25% dos aspirantes admitidos (se son inferiores a 100), o 20% (de seren superiores a 100 e inferiores a 200), o 15% (de seren superiores a 201 e inferior a 300) ou o 10% (de seren superior a 301), podendo ampliarse esta porcentaxe de estimarse conveniente ata poder garantir un mínimo de 3 candidatos por bolsa.

Por Resolución da Presidencial convocarase ós candidatos para a entrevista persoal, nun único chamamento, quedando decaídos no seu dereito aqueles que non comparezan no lugar e día sinalado.

A entrevista versará sobre o seu currículo e nivel de idiomas, a fin de poder comprobar a preparación dos candidatos nas materias relacionadas coas actividades que se van desenvolver no centro de destino.

A entrevista será valorada de cero a tres puntos.

- 4. En caso de empate nas puntuacións dos aspirantes, a orde de prelación determinarase pola residencia no centro de traballo e, en segundo lugar, pola maior puntuación alcanzada en cursos de idiomas, seguido de titulacións de turismo, outras titulacións e por último o ano de terminación dos estudos.
- 5. Despois de rematar as entrevistas e no prazo máximo dun mes, a comisión publicará no taboleiro de anuncios e na páxina web da Deputación as puntuacións outorgadas e a proposta de adxudicación xunto coa relación de candidatos seleccionados por orde decrecente, indicando os candidatos seleccionados e os correspondentes suplentes.

OITAVA. CONDICIÓNS XERAIS

Establécense as seguintes condicións xerais:

- 1. As bolsas destinadas as oficinas de turismo municipais de Covelo, Cuntis A Illa, A Estrada, Marín, Meaño, Moaña, Mos, As Neves, Oia, Pontecaldeas, Ponteareas, Porriño, O Rosal, Silleda, Soutomaior, Valga e Vilanova, terán unha duración de tres meses, contados dende a data na que a persoa adxudicataria comece o seu labor na entidade correspondente.
- 2. As bolsas destinadas as oficinas de turismo municipais de Baiona, Bueu, Caldas, Cambados, Cangas, O Grove, A Guarda, Lalín, Nigrán, Poio, Pontevedra, Sanxenxo, Redondela, Ribadumia, Tui e Vilagarcía, terán unha duración de seis meses, contados dende a data na que a persoa adxudicataria comece o seu labor na entidade correspondente.
- 3. As bolsas serán incompatibles con calquera outra actividade remunerada, calquera que sexa a súa natureza.
- 4. As persoas beneficiarias comprometeranse a observar o horario de traballo e a disciplina do centro ou entidade onde se desenvolva a súa práctica laboral co fin de non entorpecer o labor do persoal do centro.
- 5. O feito de aceptar e facer uso destas bolsas non xera ningunha relación laboral nin funcional coa Deputación de Pontevedra nin coa entidade na que se desenvolvan as actividades da práctica laboral, polo que non implica, en consecuencia, ningún tipo de compromiso para un posterior contrato ou vinculación con este organismo provincial.

6. O pagamento do importe da bolsa realizarase por mensualidades vencidas. As cantidades correspondentes estarán suxeitas ás retencións que procedan, de conformidade co previsto no R.d. 439/2007, de 30 de marzo, polo que se aproba o Regulamento do imposto sobre a renda das persoas físicas.

NOVENA. XUSTIFICACIÓN DA BOLSA

Antes de que transcorran os últimos quince días do período de duración da bolsa, o beneficiario estará obrigado a presentar unha memoria sobre o conxunto dos traballos realizados, especificando os obxectivos conseguidos, a metodoloxía empregada e os principais resultados dos estudos practicados.

DÉCIMA. REVOGACIÓN E REINTEGRO DA BOLSA

O Ilmo. Presidente da Deputación de Pontevedra poderá, en calquera momento, mediante unha resolución motivada, revogar a bolsa a persoa adxudicataria se non cumpre debidamente as condicións esixidas nestas bases, ou as normas xerais de funcionamento do organismo, aténdose ó establecido nos artigos 36 e seguintes da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, e suspendendo o aboamento da bolsa.

De concorrer algunha das causas previstas no artigo 37 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, xeral de subvencións, corresponderá o reintegro total cando o beneficiario incumpra total e absolutamente as condicións impostas para a concesión e a execución da bolsa.

DÉCIMO PRIMEIRA. SUSPENSIÓN

1. No caso de enfermidade, debidamente xustificada que impida o desenvolvemento da bolsa de práctica laboral, acreditada mediante certificado médico, poderase acordar unha suspensión temporal desta, por un período máximo de dez días. Se transcorrido este prazo non se incorpora a persoa beneficiaria, resolverase a bolsa e procederase a súa provisión, no seu caso, segundo a orde establecida na relación de suplentes. A suspensión implicará a interrupción da dotación económica, debendo restablecerse o seu aboamento coa continuidade das actividades de práctica laboral. O período de suspensión da bolsa non será contabilizado como período de goce.

DÉCIMO SEGUNDA. RENUNCIA

No caso de renuncia á bolsa, a persoa adxudicataria deberá presentar no Rexistro Xeral a correspondente solicitude dirixida ó Ilmo. Presidente da Deputación de Pontevedra, quen poderá adxudicar a bolsa que quede vacante ó candidato suplente polo período restante, segundo a orde de puntuación obtida no proceso de selección.

DÉCIMO TERCEIRA. DEVOLUCIÓN DA DOCUMENTACIÓN

Transcorridos tres meses desde o final do proceso selectivo, a documentación presentada, excepto a instancia, será destruída, polo que se lles recomenda ós interesados que a retiren no referido prazo.

DÉCIMO CUARTA. DEREITOS SUPLETORIOS

A convocatoria, a selección das persoas candidatas e a realización dos traballos que dan dereito ás bolsas suxeitaranse ó previsto nestas bases, á Lei xeral de subvencións e á Lei de réxime xurídico das administracións públicas e do procedemento administrativo común.

De non cubrirse o número total de bolsas convocadas por insuficiencia de candidatos poderanse adxudicar as bolsas que resulten vacantes ós aspirantes sobrantes da convocatoria de Diplomados en turismo, por orde de puntuación.

Pontevedra, a 15 de febreiro de 2013.—O Presidente, ilexible.—O Secretario, ilexible. **2013001517**